



Paula Baszczewska

Kierownik Zespołu

📞 690 90 90 98

🌐 www.baszczewska.pl

✉ paula@baszczewska.pl

📍 Gdańsk, Polska

Jestem kierownikiem działu kadr z ponad trzyletnim doświadczeniem, oraz ponad dziesięcioletnim doświadczeniem jako specjalista z zakresu kadr i płac. Umiejętnościem stworzyć zgrany zespół i motywować pracowników. Jestem pasjonatką pracy z ludźmi, w zakresie szeroko rozumianego HR. Charakteryzuję się wyjątkową motywacją do pracy oraz zdolnością do nawiązywania silnych i wartościowych relacji. Jestem przekonana, że moje umiejętności oraz doświadczenie, pozwolą nam nawiązać owocną współpracę.

Umiejętności

SAP	PeopleSoft
Enova	Workday
UNISOFT	EGERIA
SGW	Płatnik
Microsoft Office	Prawo jazdy (B)

Języki

Polski	Natywny
Angielski	Biegły

Doświadczenie

Kierownik Zespołu Administracji Personalnej

11.2019 – nadal

State Street Bank International

- Sprawne organizowanie pracy własnej i całego zespołu, nierzadko przy konieczności szybkiego podejmowania decyzji.
- Zrekrutowanie i utworzenie nowego zespołu, opracowanie jego celów i strategii działania, na miarę jego możliwości.
- Wdrażanie nowych osób z małym doświadczeniem. Tworzenie opisów procesów i instrukcji. Prowadzenie szkoleń z obowiązujących procesów.
- Prowadzenie projektów z zakresu zmian kodeksowych: urlopów związanych z rodzicielstwem; wyznaczenie sposobu prowadzenia archiwum dokumentów i akt osobowych.
- Wsparcie pracowników i kierowników przy wątpliwościach związanych z prawem pracy i wewnętrznymi politykami.
- Śledzenie zmian z zakresu prawa pracy i ich implementacja w obowiązujących wewnętrznie procedurach.
- Prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla całego zespołu Administracji Personalnej i Płac.
- Współudział w implementacji procesu dotyczącego systemu ewidencji czasu pracy.
- Codzienna współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług oraz dbanie o jakość relacji.
- Sprawowanie kontroli nad terminowością oraz jakością codziennej pracy zespołu.

Starszy Specjalista ds. Administracji Personalnej

11.2018 – 10.2019

State Street Bank International

- Samodzielnie prowadzenie procesów kadrowych: zatrudnienie, zmiany stanowisk, rozwiązanie stosunku pracy, dokumentacja związana z zatrudnieniem obcokrajowca, itp.
- Bezpośredni kontakt z pracownikami i kierownikami przy wątpliwościach związanych z prawem pracy i wewnętrznymi politykami.
- Merytoryczne wsparcie pozostałych członków zespołu.
- Realizacja projektów: stworzenie od podstaw archiwum akt osobowych w Gdańsku, właściwe raportowanie osób nowo zatrudnionych itp.
- Ścisła współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług oraz zespołami wewnątrz organizacji.

Specjalista ds. Kadr i Płac

11.2016 – 11.2018

Philips

- Współpraca z klientami zlokalizowanymi na całym świecie, z zachowaniem zasad Prawa Pracy dla osób zatrudnionych w Polsce.
- Odpowiadanie na codzienne zapytania pracowników oraz kierowników w zakresie kadr oraz płac - od momentu zatrudnienia, aż po rozwiązanie umowy, wraz z naliczeniem wynagrodzeń.
- Udział w licznych projektach: utworzenie nowej formy archiwum dokumentów i teczek osobowych, zaprojektowanie procesu wypłaty bonusów przy ocenach rocznych itp.

Specjalista HR

11.2015 – 10.2016

Franklin Templeton Investments

- Współpraca z klientami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi zlokalizowanymi w Europie, Ameryce oraz Indiach.
- Kompleksowa obsługa kadrowa Pracowników w obszarze HR (umowy o pracę / zlecenia, porozumienia, itp.).
- Prowadzenie obsługi administracyjnej i doradczej w zakresie prawa pracy oraz benefitów pracowniczych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).





Paula Baszczewska

Kierownik Zespołu

690 90 90 98

www.baszczewska.pl

paula@baszczewska.pl

Gdańsk, Polska

Jestem kierownikiem działu kadr z ponad trzyletnim doświadczeniem, oraz ponad dziesięcioletnim doświadczeniem jako specjalista z zakresu kadr i płac. Umiejętnościem jest stworzyć zgrany zespół i motywować pracowników. Jestem pasjonatką pracy z ludźmi, w zakresie szeroko rozumianego HR. Charakteryzuję się wyjątkową motywacją do pracy oraz zdolnością do nawiązywania silnych i wartościowych relacji. Jestem przekonana, że moje umiejętności oraz doświadczenie, pozwolą nam nawiązać owocną współpracę.

Umiejętności

SAP	PeopleSoft
Enova	Workday
UNISOFT	EGERIA
SGW	Płatnik
Microsoft Office	Prawo jazdy (B)

Języki

Polski	Natywny
Angielski	Biegły

Doświadczenie (cd.)

Specjalista ds. Administracji Personalnej

02.2015 – 10.2015

Grupa PZU, PZU SA oraz PZU Życie SA

- Obsługa pracowników w zakresie procesów związanych z administracją kadrową.
- Sporządzanie standardowej dokumentacji kadrowej oraz pism urzędowych. Tworzenie raportów kadrowych. Weryfikowacja listy płac.
- Współudział we wdrożeniu nowego systemu kadrowego.

Referent ds. Kadr

11.2011 – 11.2014

Grupa ENERGA Centrum Usług Wspólnych

Praca na rzecz uczelni

09.2011 – 05.2012

Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej

Szkolenia

- Specjalista ds. Kadr i Płac - Realizacja kursu organizowanego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.
- Core Management Experience - Wewnętrzne szkolenie dla menedżerów zespołów.
- Specjalista ds. Rekrutacji - Realizacja kursu organizowanego przez IPK Instytut Promocji Kadr, Marek Suchar. Kod zawodu 242309.
- Rozwój umiejętności trenerskich - Udział w szkoleniu zorganizowanym przez SWPS w Sopocie, potwierdzony certyfikatem.
- Szkolenia z zakresu umiejętności miękkich - Szkolenia wewnętrzne firmy Franklin Templeton Investments z zakresu obsługi klienta, komunikacji czy planowania pracy własnej.

Edukacja

Uniwersytet Gdański

2013 – 2014

Podyplomowe studia, Prawo pracy

Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej

2008 – 2012

Studia magisterskie, Psychologia (specjalizacja: psychologia organizacji i zarządzania)

Studia skończyłam szybciej od moich rówieśników.
Dzięki przyspieszonemu tokowi w 4 lata!

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

