



## Paula Baszczewska

Kierownik Zespołu specjalistów HR

📞 690 90 90 98

🌐 [www.baszczewska.pl](http://www.baszczewska.pl)

✉️ [paula@baszczewska.pl](mailto:paula@baszczewska.pl)

📍 Gdańsk, Polska

Jestem menedżerem z ponad 10-letnim doświadczeniem w obszarze kadr i płac, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym. Skupiam się na budowaniu zgranych zespołów, motywowaniu ludzi i usprawnianiu procesów HR, co pomaga organizacji działać sprawniej. Mam doświadczenie w planowaniu strategicznym, zarządzaniu zmianami i wdrażaniu polityk zgodnych z regulacjami. Lubię pracować z ludźmi i budować relacje, które wspierają rozwój zarówno pracowników, jak i firmy. Moje zaangażowanie i praktyczne podejście pomagają osiągać cele operacyjne i strategiczne.

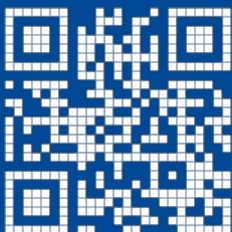
## Umiejętności

Workday	PeopleSoft
Microsoft Excel	Płatnik
Enova	SharePoint
SAP	Prawo jazdy (B)

## Języki

Polski	Natywny
Angielski	Płynny

Zeskanuj kod  
aby dowiedzieć się więcej



## Doświadczenie

### Kierownik Zespołu specjalistów HR, Officer

04.2024 – nadal

#### State Street Bank International

- Udział w projekcie wdrożenia systemu ewidencji czasu pracy, obejmującego 7 000 pracowników, co pozwoliło na poprawę dokładności danych, zwiększenie transparentności oraz automatyzację procesów raportowania.
- Skutecznie wdrożyłam regulacje prawne dotyczące pracy zdalnej polegającej na opracowaniu procedur, materiałów szkoleniowych i niezbędnych FAQ.
- Zaprojektowałam i wdrożyłam nową strategię współpracy z klientami wewnętrznymi, obejmującą cykl edukacyjnych webinarów dotyczących kadr i płac. Inicjatywa w 2025 przyczyniła się do zwiększenia świadomości procesów kadrowych wśród menedżerów oraz dostarczyła niezbędnej wiedzy wszystkim pracownikom.
- Zidentyfikowałam i zminimalizowałam ryzyko procesowe związane z udzielaniem pełnomocnictw w imieniu pracodawcy. Stworzyłam od podstaw nowy proces zarządzania pełnomocnictwami, zapewniając zgodność z regulacjami oraz poprawę kontroli nad kluczowymi uprawnieniami.
- Przez 1,5 roku wspierałam zdalnie zespół payroll w Luksemburgu w realizacji kluczowych procesów operacyjnych, zapewniając ciągłość działania i wysoką jakość obsługi w obliczu braków kadrowych. Moje wsparcie pozwoliło na terminowe realizowanie procesów płacowych oraz zminimalizowanie ryzyka operacyjnego wynikającego z niedoboru zasobów w zespole.
- Zarządzam zespołem starszych specjalistów ds. kadr, reorganizując kluczowe procesy w celu minimalizacji ryzyka, pogodzenia interesów vendorów i zapobiegania stratom finansowym.

### Kierownik Zespołu Administracji Personalnej

11.2019 – 03.2024

#### State Street Bank International

- Efektywne organizowanie pracy własnej i zespołu, w tym szybkie podejmowanie decyzji w dynamicznych sytuacjach.
- Rekrutacja i budowa nowego zespołu, definiowanie celów i strategii działania dostosowanych do jego możliwości.
- Wdrażanie nowych pracowników, opracowywanie opisów procesów i instrukcji, prowadzenie szkoleń z obowiązujących procedur.
- Zarządzanie projektami związanymi ze zmianami kodeksowymi, w tym w zakresie urlopów rodzicielskich oraz archiwizacji dokumentów i akt osobowych.
- Doradztwo dla pracowników i kierowników w kwestiach prawa pracy oraz wewnętrznych polityk.
- Monitorowanie zmian w prawie pracy i ich wdrażanie w procedurach wewnętrznych.
- Budowanie i utrzymywanie relacji z zewnętrznymi dostawcami usług, z dbałością o jakość współpracy.
- Kontrola terminowości i jakości codziennych działań zespołu.

### Starszy Specjalista ds. Administracji Personalnej

11.2018 – 10.2019

#### State Street Bank International

- Samodzielne prowadzenie procesów kadrowych, w tym zatrudnienie, zmiany stanowisk, rozwiązanie stosunku pracy oraz dokumentacja związana z zatrudnieniem obcokrajowców.
- Bezpośredni kontakt z pracownikami i kierownikami w kwestiach prawa pracy oraz wewnętrznych polityk.
- Merytoryczne wsparcie członków zespołu w codziennych zadaniach.
- Realizacja projektów, w tym stworzenie archiwum akt osobowych w Gdańsku oraz raportowanie nowo zatrudnionych pracowników.
- Ścisła współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług oraz zespołami wewnątrz organizacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



## Paula Baszczewska

Kierownik Zespołu specjalistów HR

📞 690 90 90 98

🌐 [www.baszczewska.pl](http://www.baszczewska.pl)

✉ [paula@baszczewska.pl](mailto:paula@baszczewska.pl)

📍 Gdańsk, Polska

Jestem menedżerem z ponad 10-letnim doświadczeniem w obszarze kadr i płac, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym. Skupiam się na budowaniu zgranych zespołów, motywowaniu ludzi i usprawnianiu procesów HR, co pomaga organizacji działać sprawniej. Mam doświadczenie w planowaniu strategicznym, zarządzaniu zmianami i wdrażaniu polityk zgodnych z regulacjami. Lubię pracować z ludźmi i budować relacje, które wspierają rozwój zarówno pracowników, jak i firmy. Moje zaangażowanie i praktyczne podejście pomagają osiągać cele operacyjne i strategiczne.

## Umiejętności

Workday	PeopleSoft
Microsoft Excel	Płatnik
Enova	SharePoint
SAP	Prawo jazdy (B)

## Języki

Polski	<i>Natywny</i>
Angielski	<i>Płynny</i>

## Doświadczenie (cd.)

**Specjalista ds. Kadr i Płac** **11.2016 – 11.2018**  
Philips

**Specjalista HR** **11.2015 – 10.2016**  
Franklin Templeton Investments

**Specjalista ds. Administracji Personalnej** **02.2015 – 10.2015**  
Grupa PZU, PZU SA oraz PZU Życie SA

**Referent ds. Kadr** **11.2011 – 11.2014**  
Grupa ENERGA Centrum Usług Wspólnych

**Praca na rzecz uczelni** **09.2011 – 05.2012**  
Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej

## Szkolenia

- Specjalista ds. Kadr i Płac - Realizacja kursu organizowanego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.
- Core Management Experience oraz Coaching i Mentoring - Wewnętrzne szkolenie dla menadżerów zespołów.
- Specjalista ds. Rekrutacji - Realizacja kursu organizowanego przez IPK Instytut Promocji Kadr, Marek Suchar. Kod zawodu 242309.
- Rozwój umiejętności trenerskich - Udział w szkoleniu zorganizowanym przez SWPS w Sopocie, potwierdzony certyfikatem.
- Szkolenia z zakresu umiejętności miękkich - Szkolenia wewnętrzne firmy Franklin Templeton Investments z zakresu obsługi klienta, komunikacji czy planowania pracy własnej.

## Edukacja

**Uniwersytet Gdański** **2013 – 2014**  
Podyplomowe studia, Prawo pracy

**Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej** **2008 – 2012**  
Studia magisterskie, Psychologia (specjalizacja: psychologia organizacji i zarządzania)

Studia skończyłam szybciej od moich rówieśników  
(dzięki przyspieszonemu tokowi w 4 lata!)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zeskanuj kod  
aby dowiedzieć się więcej

