



Curriculum Vitae Paula Baszczewska

☎ 690 90 90 98
🌐 www.baszczewska.pl
✉ paula@baszczewska.pl
👤 07.09.1989
📍 Gdańsk

👤 O MNIE

Witam. Wierzę, że możemy nawiązać owocną współpracę. Jestem zaangażowanym pracownikiem. Dobrze zmotywowanym. Ze współpracownikami zawsze utrzymuję pozytywne relacje. W kontaktach z Klientami jestem wyjątkowo życzliwa i pomocna. Serdecznie zapraszam Cię do kontaktu.

👜 DOŚWIADCZENIE

State Street w Gdańsku na stanowisku Starszego Specjalisty ds. Administracji Personalnej

11.2018 – nadal tutaj pracuję

W State Street realizuję zadania z obszaru kadr i płac dla około sześciu tysięcy pracowników zlokalizowanych w Polsce. Jestem pierwszą linią kontaktu dla pracowników i managerów przy wątpliwościach związanych z prawem pracy jak i wewnętrznymi politykami. Doskonale się również realizując wewnętrzne projekty firmy.

Od kwietnia 2019 pełnię obowiązki Lidera Zespołu.

Łączę zadania eksperta w danej dziedzinie z motywowaniem zespołu w codziennych wyzwaniach.

Philips Polska w Pile na stanowisku Specjalisty ds. Kadr i Płac

11.2016 – 11.2018

W Philips Polska współpracowałam z klientami zlokalizowanymi na całym świecie, ściśle realizując jednak zasady Prawa Pracy dla osób zatrudnionych w Polsce. Na codzień pomagałam klientom i pracownikom w zakresie kadr oraz płac.

Realizowałam wewnętrzne projekty firmy, jak i byłam organem doradczym z zakresu prawa pracy.

✔ UMIEJĘTNOŚCI

Znajomość programów kadrowo – płacowych
SAP, PeopleSoft, Enova, Workday, UNISOFT, EGERIA, Constellation, SGW

Posługuję się angielskim
w stopniu komunikatywnym

Doświadczenie z oprogramowaniem
PŁATNIK, narzędzia do rejestracji czasu pracy

Znajomość różnych pakietów biurowych
Microsoft Office, LibreOffice

Posiadam prawo jazdy
kategorii B

🎓 EDUKACJA

Uniwersytet Gdański

Kierunek: Podyplomowe studia, prawo pracy.

2013 – 2014

Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej

Kierunek: Psychologia. Specjalizacja: Psychologia organizacji i zarządzania.

2008 – 2012

Studia skończyłam szybciej od moich rówieśników. Dzięki przyspieszonemu tokowi w 4 lata.

💎 MOJE MOCNE STRONY

Uczciwość	●	●	●	●	●	●
Pracowitość	●	●	●	●	●	●
Zaangażowanie	●	●	●	●	●	●
Odporność na stres	●	●	●	●	○	○
Komunikatywność	●	●	●	●	●	○

Franklin Templeton Investments w Poznaniu na stanowisku HR Specialist

11.2015 – 10.2016

W FTI współpracowałam z klientami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi zlokalizowanymi w Europie, Ameryce oraz Indiach. Zajmowałam się kompleksową obsługą kadrową Pracowników w obszarze HR (umowy o pracę/zlecenia, porozumienia, itp.). Prowadziłam obsługę administracyjną i doradczą w zakresie prawa pracy oraz benefitów pracowniczych. Dbałam o terminowość dokumentów, raportów i statystyk. Realizowałam projekty w ramach funkcjonowania działu HR.

Grupa PZU, PZU SA oraz PZU Życie SA, Centrum Operacji Pracowniczych w Pile na stanowisku Specjalisty ds. Administracji Personalnej

02.2015 – 10.2015

W PZU obsługiwałam Klientów Spółki w zakresie procesów związanych z administracją kadrową, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i regulacjami wewnętrznymi Klientów COP. Sporządzałam standardową dokumentację kadrową oraz pisma urzędowe. Tworzyłam raporty kadrowe. Weryfikowałam listy płac. Monitorowałam terminy określone przez przepisy prawa.

Grupa ENERGA Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku, Pion Usług Kadrowo – Płacowych na stanowisku Referenta ds. Kadr

11.2011 – 11.2014

Praca począwszy od praktyk studenckich, przez umowę zlecenie, kończąc na referencie do spraw kadr. Zajmowałam się obsługą Klientów Spółki w zakresie procesów związanych z administracją kadrową.

Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Sopocie, Dział Marketingu i Promocji, praca na rzecz Uczelni

09.2011 – 05.2012

PRZEBYTE SZKOLENIA

Specjalista ds. Kadr i Płac

Realizacja kursu organizowanego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

Szkolenie: Core Management Experience

Wewnętrzne szkolenie dla menadżerów zespołów.

Specjalista ds. Rekrutacji

Realizacja kursu organizowanego przez IPK Instytut Promocji Kadr, Marek Suchar. Kod zawodu 242309.

Rozwój umiejętności trenerskich

Udział w szkoleniu zorganizowanym przez SWPS w Sopocie, potwierdzony certyfikatem.

Szkolenia z zakresu umiejętności miękkich

Szkolenia wewnętrzne firmy Franklin Templeton Investments z zakresu obsługi klienta, komunikacji czy planowania pracy własnej.

Czas pracy dla zaawansowanych

Udział w szkoleniu zorganizowanym przez Kancelarię Prawa Pracy Anny Telec.

Microsoft Excel

Udział w szkoleniu zorganizowanym przez Akademię Rozwoju Buleksoft.

MOJE ZAINTERESOWANIA



gotowanie



podróże



literatura



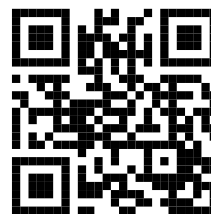
muzyka akustyczna



film



psychologia



Zeskanuj kod aby dowiedzieć się więcej.
Tymczasem serdecznie zapraszam Cię do kontaktu.

Paula Baszczyńska